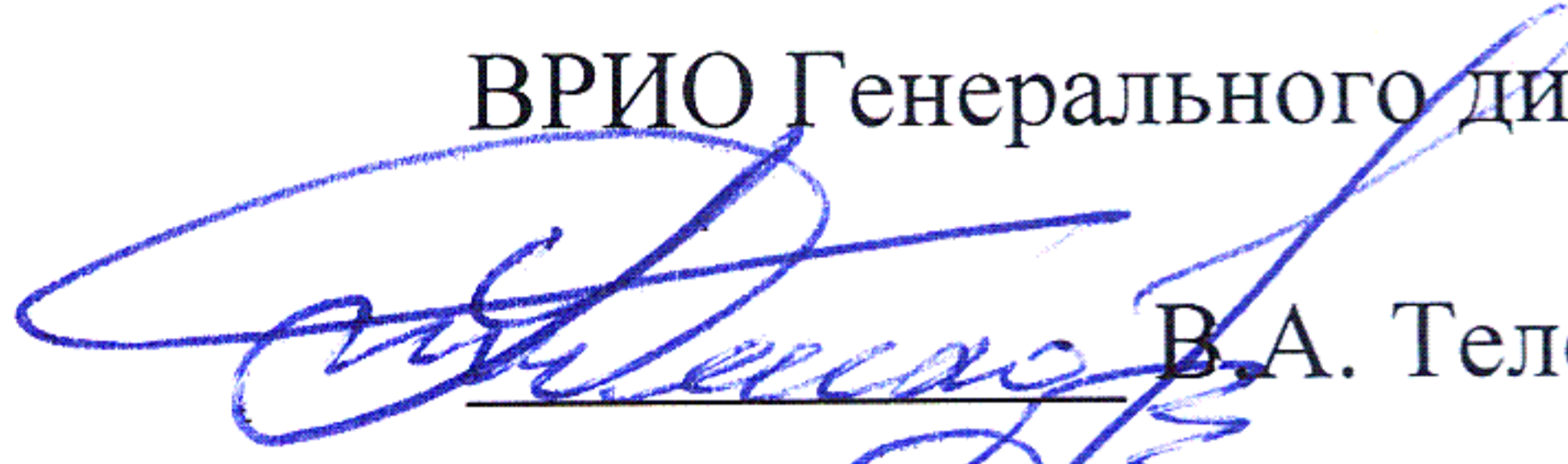


«РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС»

УТВЕРЖДЕНО
ООО «РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС»

ВРИО Генерального директора


В.А. Телехов

«06» октября 2014 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ, ПОРЯДОК ДОСТУПА
АРЕНДАТОРОВ, ИХ СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ,
АВТОТРАНСПОРТА, ВВОЗА И ВЫВОЗА ИМУЩЕСТВА
АРЕНДАТОРОВ ПО ПЛОЩАДКАМ**

(ул. РЯБЦЕВА, 35, ул. КРАСНЫХ ЗОРЬ 18, ул. ЧЕБОКСАРСКАЯ, 9)

РИ-720.00.00.03-4

Введено в действие с «7» октября 2014 г.

приказом от «7» октября 2014 г. № 212

г. Нижний Новгород
2014 год

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 2 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

1. Цель

Цели:

- установление для арендаторов, их работников и посетителей единого порядка доступа на территорию и арендуемые помещения;
- установление единых требований и правил для сотрудников охранных предприятий, оказывающих услуги по охране по площадкам ул. Рябцева, 35, ул. Красных зорь 18, ул. Чебоксарская, 9;
- осуществление администрацией ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС непрерывного контроля за доступом арендаторов их сотрудников и посетителей, автотранспорта, обеспечение безопасности пребывания в арендуемых помещениях, предотвращение правонарушений, укрепление трудовой дисциплины;

2. Область распространения

2.1. Требования Рабочей инструкции (далее – РИ) обязательны для исполнения сотрудниками ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС и подрядных организаций, охранных организаций, арендаторами и их сотрудниками, посетителями (гостями) при нахождении на территории (ул. Рябцева, 35, ул. Красных Зорь 18, ул. Чебоксарская, 9).

2.2. Ответственный при разработке настоящей инструкции – руководитель службы безопасности.

2.3. Ответственные при использовании настоящей Инструкции:

- должностные лица ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС, в чьи должностные обязанности входит работа с арендаторами и контроль за их действиями;
- подрядных организаций, осуществляющие работы в интересах ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС на площадках,
- охранных организаций, осуществляющие оказание услуг на договорных условиях;

2.4. Администрация ООО вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящую Инструкцию. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

2.5. Доведение требований настоящей Инструкции до сотрудников и его посетителей возлагается арендатора или на должностное лицо, кому делегировано это право.

2.6. Доступ к Инструкции разрешен всем должностным лицам ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС, арендаторам, их сотрудникам и посетителям, сотрудникам охранных предприятий при исполнении договорных обязательств между ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС и ЧОП.

3. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции применены ссылки на следующие нормативные документы:
ФЗ № 190 от 29.12.2004 г. «Градостроительный кодекс Российской Федерации»

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 3 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

4. Термины, определения и сокращения

В настоящей инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

4.1. **арендатор:** Юридическое или физическое лицо, заключившее договор на аренду (субаренду) помещений (зданий).

4.2. **парковка;** парковочное место: Специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения (ФЗ № 190 от 29.12.2004 г. «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»).

4.3. Территория – арендуемые помещения, здания, прилегающий к ним участок земли в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) в границах площадок (ул. Рябцева, 35, ул. Красных Зорь 18, ул. Чебоксарская, 9).

4.4. Арендатор - арендатор, их сотрудники и посетители.

4.5. В настоящей инструкции применены следующие сокращения:

ОУИ – отдел управления имуществом.

предприятие – ООО.

ЧОП – частное охранное предприятие.

ФИО – фамилия, имя, отчество

ООО – ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС.

СБ – служба безопасности.

5. Общие правила поведения на предприятии

5.1. Нахождение на территории арендаторов регламентируется настоящей Инструкцией, заключенными договорами аренды (субаренды), и положениями действующего законодательства РФ.

5.2. Арендаторы, осуществляющие свою деятельность на территории предприятия, имеют право пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории предприятия, в соответствии с установленными регламентами и заключенными договорами а также только в тех целях, что прописаны в договорах аренды..

5.3. Любая информация на территории предприятия может передаваться через установленные каналы передачи информации: доски объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, а также через администраторов службы сервиса.

6. Общие правила содержания помещений

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 4 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

6.1. Все помещения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением. Все офисные, производственные, служебные, вспомогательные и иные помещения должны содержаться в чистоте и порядке.

6.2. Арендаторы не должны складировать мешки с мусором на площадях общего пользования и в любом другом месте на территории.

6.3. При пользовании помещениями (зданиями) **запрещается:**

- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений (зданий) без письменного согласования с администрацией ООО;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные двери, засовы любого вида на каких-либо дверях в коридорах общего пользования или окнах помещений без согласования с администрацией ООО;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна на площадях общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадях общего пользования и на прилегающей территории;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле, на внешних фасадах или в ином месте вокруг границ помещения без письменного согласования с администрацией ООО;
- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов;

7. Общие правила содержания территории

7.1. На территории **запрещается:**

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов,

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 5 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;

- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- разведение костров;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в туалетные комнаты, колодцы канализационной и ливневой системы;
- загромождать проезды к пожарным гидрантам машинами, техникой, оборудованием.

8. Внутриобъектовый режим

8.1. Внутриобъектовый режим определяет порядок содержания территории, помещений, зданий, сооружений, поведение арендаторов, а также проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей ООО, арендаторов и их посетителей.

8.2. Внутриобъектовый режим включает:

- порядок нахождения на территории арендаторов ООО;
- общие правила поведения на территории;
- права и обязанности лиц, находящихся на территории;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории;
- порядок доступа арендаторов, их посетителей и автотранспорта на территорию, порядок и места парковки автотранспорта.

8.3. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается на службу безопасности, руководителей подразделений ООО, арендаторов в части их касающейся.

8.4. Хожение арендаторов ограничивается пределами арендуемых помещений и маршрутом движения на работу, в столовую, с работы, на стоянку (со стоянки) автотранспорта.

8.5. Круглосуточный доступ сотрудников арендатора в арендуемые помещения (по письменному ходатайству руководителя на имя руководителя СБ ООО) осуществляется только в случае, если режим работы арендатора предусматривает непрерывность или сменность (по письменному ходатайству руководителя на имя руководителя СБ ООО).

8.6. Арендаторам запрещается проносить на территорию и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества. Использование на объекте вне арендуемых помещений технических средств, позволяющих вести фото- и видео съемку возможно только с разрешения генерального директора или службы безопасности ООО.

8.7. Все посетители после окончания установленного для них времени посещения обязаны покинуть территорию.

8.8. Скорость движения транспорта по территории не должна превышать 5 км в час. Движение пешеходов в местах, где отсутствуют тротуары, осуществляется по обочине левой стороны дороги, навстречу идущему транспорту.

8.9. На территории **запрещается:**

- курить в неустановленных для этого местах (офисные помещения, на рабочих местах, в туалетах, цехах, лестницах, лестничных площадках, гаражах, подвальных помещениях и чердаках);
- нарушать установленные правила пожарной и электробезопасности;
- нарушать правила техники безопасности;

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 6 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

- оставлять после окончания рабочего дня включенными в сеть электроприборы, счетно-вычислительную и другую технику;
- приносить и хранить на рабочих местах ядовитые вещества (газы, жидкости);
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу арендаторов, ООО, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории ;
- производить или допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить мойку автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией ООО;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных, если ведение этой деятельности не предусмотрено договором аренды
- проводить любые огневые работы без оформления наряд - допусков и согласования их с ООО;
- устраивать жилые помещения для работников;

8.10. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий и находящихся в них людей, администрация ООО, служба безопасности собственными силами или силами охранного предприятия имеет право временно ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию на период действия таких обстоятельств.

8.11. Проведение собраний, лекций, спортивных и тренировочных мероприятий, оборудование комнат культурно-просветительной работы разрешается в помещениях и на площадках, расположенных на безопасном расстоянии от производственных участков. Проведение митингов, шествий, демонстраций на территории запрещается.

8.12. Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях (на зданиях) является исключительной прерогативой администрации ООО. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления могут быть установлены только с согласия администрации ООО.

9. Порядок доступа арендаторов на территорию и арендуемые помещения

9.1. Комендант территории ООО оперативно информирует СБ о заключенном договоре и начале ведения предпринимательской деятельности нового арендатора.

9.2. Посетители при посещении территории (проход через проходную) уведомляют сотрудника дежурной смены охранного предприятия в какую организацию прибыли. При возникновении вопросов, сотруднику дежурной смены охранного предприятия предоставлено право уточнить полученную от посетителя информацию у арендатора любым доступным способом. При положительном ответе арендатора – разрешить доступ данного посетителя.

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 7 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

9.3. Сотрудникам дежурных смен охранного предприятия запрещено допускать на площадки распространителей рекламы, людей, с явными признаками опьянения, не в состоянии внятно изложить цель своего прибытия.

9.4. Посетитель, прибывший к арендатору, обязан покинуть территорию не позднее времени окончания рабочего дня арендатора. Контроль за уходом посетителя с территории возлагается на руководителя арендатора.

9.5. Сотрудник охранного предприятия принимает все доступные меры к оперативному реагированию при возникновении нештатной (-х) ситуации (-й) на территории.

9.6. Лица, задержанные при попытке несанкционированного вывоза (выноса) с территории материальных ценностей, доставляются на центральный пост охранного предприятия для дальнейшего разбирательства.

9.7. По данному факту немедленно докладывается руководителю службы безопасности для оперативного принятия мер.

10. Порядок доступа автомобилей арендаторов и их посетителей.

10.1. Если режим работы арендатора не предусматривает въезд автотранспорта (своего, своих работников или посетителей):

- при заезде в арендуемое помещение арендатор оформляет через коменданта территории разовый бесплатный допуск на автомобили, перевозящие его имущество, с предоставлением перечня ввозимого имущества. Данный список хранится у коменданта территории вплоть до окончания срока аренды;

При расторжении договора аренды вывоз имущества производится на основании данного списка.

10.2. Если режим работы арендатора предусматривает въезд клиентов и собственных машин или работников на территорию:

Для постоянного автотранспорта арендатора:

- арендатор пишет заявление (для заключивших договор аренды помещения) на оформление абонеента (ов) для въезда на территорию на имя генерального директора ООО «РАСКО-Энергосервис» с указанием типа абонеента, марки и номера автомобиля, ФИО водителя. На основании визы ГД «РАСКО-Энергосервис» и с согласования руководителя службы безопасности комендант территории оформляет установленным порядком абонемент (пропуск) в службе безопасности (Приложение Б). Передача абонеента арендатору производится комендантом территории после поступления оплаты на счет ООО;

- за второй и последующие месяцы арендатор оплачивает (предоплата) ежемесячный абонемент согласно тарифам, указанным в настоящей инструкции с указанием номера транспортного средства.

- доступ транспортного средства на территорию круглосуточный только при наличии оформленных круглосуточных пропусков на транспортное средство с указанием окончания даты действия пропуска. Ответственным за заполнение бланков является служба безопасности. Передача абонеента арендатору производится комендантом территории после поступления оплаты на счет ООО;

- контроль за парковками машин осуществляет комендант территории. Данные по указанным парковкам предоставляются не реже одного раза в месяц в службу безопасности для проведения сверок.

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 8 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

10.3. Для автомобилей посетителей:

- все автомобили посетителей (гостей), прибывающие к арендаторам, допускаются беспрепятственно на территорию сотрудниками охранного предприятия. При выезде арендатор выдаёт водителю данного автомобиля заполненный талон разового выезда, с указанием марки и номера автомобиля, наименование организации и заверенной печатью арендатора. Данный талон передаётся сотруднику охранного предприятия при выезде автомобиля с территории. Контроль за движением разовых талонов осуществляет комендант территории.

Автомобили без разового талона с указанием даты, марки и номера автомобиля, заверенного печатью арендатора с территории не выпускаются. По окончании смены талоны передаются должностным лицом охранного предприятия, установленным порядком коменданту территории, который осуществляет их учет и передачу информации в ОУИ и СБ для контроля.

10.4. При чрезвычайных ситуациях на территории (авария, пожар) доступ автотранспорта прекращается до особого указания.

10.5. Режим допуска транспортных средств арендаторов на территорию осуществляется круглосуточно, при этом во внерабочее время только в сопровождении представителя арендатора имеющего личный круглосуточный пропуск.

11. Порядок вывоза металла, крупногабаритного имущества и оборудования арендатора и сторонних организаций:

11.1. Вывоз крупногабаритного имущества и оборудования, металлолома, принадлежащего на правах собственности арендатору, с территории осуществляется на основании накладной (-ых), оформленных арендатором установленным порядком в 2 экземплярах. Оформленная (-ые) накладная (-ые) визируется директором по продажам и руководителем службы безопасности.

11.2. Сотрудники охранного предприятия при выезде машины через проходную сличают с накладной (ми) перечень вывозимого на машине арендатора имущества, проверяют наличие подписи руководителя службы безопасности.

11.3. При отсутствии расхождений 1 экз. накладной остаётся на посту охраны.

11.4. Сотрудники охранного предприятия ежедневно сдают накладные за прошедший день коменданту территории.

11.5. Комендант организует хранение принятых документов в течение трех полных месяцев с момента приема. По истечении срока хранения комендант организует уничтожение документов путем сжигания.

11.6. Администрация ООО «РАСКО-Энергосервис» вправе ограничить вывоз через проходную металлолома, крупногабаритного имущества, оборудования арендатора и сторонних организаций в случаях:

- неправильно оформленных накладных;
- если на момент вывоза имущества договор аренды (субаренды) прекращен (расторгнут) и данное имущество удерживается предприятием до оплаты арендатором имеющейся задолженности.

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 9 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

12. Тарифы за въезд автомобилей на территорию

12.1. Плата за въезд автомобилей арендаторов и их посетителей на территорию:

Талоны на разовый въезд:

- любой тип автомобиля до 20 а/м в месяц – 25 рублей
- любой тип автомобиля до 40 а/м в месяц – 20 рублей
- любой тип автомобиля до 60 а/м в месяц – 15 рублей
- любой тип автомобиля свыше 60 а/м в месяц – 10 рублей

Месячный абонемент с указанием номера транспортного средства.

- легковые автомобили – 450 рублей;
- грузовые автомобили до 10 т. – 700 рублей;
- грузовые автомобили свыше 10 т. – 900 рублей;
- с ночной парковкой (для любого типа авто) - 2100 рублей.

12.2. Оплата абонементов и счетов за въезд (выезд) осуществляется в кассе (финансовом подразделении), либо безналичным перечислением на расчетный счет ООО «РАСКО – Энергосервис».

12.3. В случае не выезда автомобиля с территории в день заезда за каждые сутки пребывания на территории взимается плата в сумме:

- легковые автомобили - 50 рублей
- грузовые автомобили до 10 т. - 70 рублей
- грузовые автомобили свыше 10 т. - 100 рублей

12.4. Учет и контроль нахождения на территории машин арендаторов, их сотрудников и посетителей в ночное время (с 23 часов) осуществляют сотрудники охранного предприятия путем обхода территории.

12.5. Данные наличия машин арендаторов, их сотрудников и посетителей в ночное время старшим смены охранного предприятия ежедневно до 8 часов проставляются в сводную таблицу, и передаются установленным порядком коменданту территории для дальнейшей сверки и выставления счетов арендаторам за прошедший месяц.

12.6. Сутками пребывания на территории считаются, если машина арендатора, его сотрудников или посетителя находилась на установленных стоянках с 23 часов текущего дня до 4 часов следующего дня.

12.7. В случае отказа оплаты парковки за ночную стоянку администрация ООО «РАСКО-Энергосервис» вправе временно или полностью ограничить въезд машины (-н) арендатора, его сотрудника или посетителя.

12.8. Образцы талонов на разовый въезд и месячных абонементов, а также порядок их заполнения, представлены в Приложении А к настоящей Инструкции.

12.9. Все оплаты за оказанные услуги со стороны арендаторов и физических лиц по территориями (ул. Рябцева, 35, ул. Красных зорь 18, ул. Чебоксарская, 9) производятся путем перечисления денег на счет ООО в установленные сроки. Комендантам территорий и другим должностным лицам, в чьи служебные обязанности входит работа с арендаторами ЗАПРЕЩЕНО принимать наличные деньги от указанных лиц.

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 10 из 12
	<p style="text-align: center;">Рабочая инструкция</p> <p>внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)</p>	Редакция: 00

13. Парковка автотранспорта арендаторов на территории

13.1. Парковка, стоянка автотранспорта арендаторов на территории разрешена в установленных и обозначенных табличками или знаками местах.

13.2. При нарушении требований собственником автотранспорта мест парковки администрация ООО и СБ, в соответствии с разработанными локально нормативными актами ООО может наложить штраф на собственника транспортного средства или запретить (ограничить) въезд-выезд транспортного средства на территорию площадки.

13.3. Требования сотрудников охранного предприятия к собственнику автотранспорта по перестановке машины на установленные парковки правомерны и подлежат безусловному исполнению со стороны собственника автотранспорта.

14. Ответственность

14.1. За сохранность автотранспорта арендаторов, их сотрудников и посетителей, а также за находящееся в данных автомобилях имущество, администрация ООО ответственности не несет.

14.2. Сотрудники охранного предприятия несут полную материальную ответственность за нарушения правил порядка въезда-выезда автотранспорта на(с) территорию(и), с возмещением ущерба из суммы оплаты за охрану территории в соответствии с действующим договором.

14.3. Комендант территории несет персональную ответственность за соблюдением всеми должностными лицами (сотрудники ООО, арендаторы, их сотрудники и посетители, гости, сотрудники оказывающие услуги ООО на указанных территориях в части неукоснительного соблюдения порядка и правил, установленных данной рабочей Инструкцией.

14.4. Контроль за исполнением требований настоящей Инструкции возлагается на комендантов территории, службу безопасности.

14.5. Нарушение требований данной Инструкции может служить основанием применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- нарушение правил парковки, стоянки – штраф или лишение бесконтактной карты доступа, запрет въезда на территорию транспортного средства;
- неоднократное нарушение правил содержания помещений – вручение предписаний о ликвидации нарушений, ограничение доступа в помещения;
- неоднократное нарушение правил пожарной безопасности – штрафные и иные санкции в соответствии с предписаниями проверяющих органов госпожнадзора;
- несогласованное размещение рекламных объявлений – ликвидация и демонтаж объявлений нарушителем или иным лицом за счет нарушителя;

Руководитель службы безопасности



А. В. Калинин

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 11 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

**Приложение А
(рекомендуемое)**

Форма разовых абонементов

<p>_____</p> <p>наименование фирмы</p> <p>Талон на разовый</p> <p>выезд автотранспорта</p> <p>Дата «__»_____201__г.</p> <p>Марка автомобиля_____</p> <p>Номер автомобиля_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>
--

РЭС	РИ-720.00.00.03-4	Стр. 12 из 12
	Рабочая инструкция внутриобъектовый режим, порядок доступа арендаторов, их сотрудников, посетителей, автотранспорта, ввоза и вывоза имущества арендаторов по площадкам (ул. Героя Рябцева, д. 35, ул. Красных зорь д. 18, ул. Чебоксарская, д. 9)	Редакция: 00

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

ООО РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС

Пропуск № _____

Марка автомобиля _____ Гос. номер _____

Ф.И.О. водителя _____

Арендатор _____

Действителен до _____

Служба безопасности _____

М.П.