

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ/ ДОКУМЕНТАЦИЯ, О ЗАКУПКЕ

1.        Способ закупки: Мелкая закупка

2.        Наименование заказчика: ООО «РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС»

3.        Местонахождение: 603006, г. Н. Новгород, ул. Интернациональная 100 к.10

Почтовый адрес: 603951, г. Н. Новгород, ул. Интернациональная, д. 100

Контактное лицо: Трушанин Артем Павлович

Контактный телефон/факс: 8-831-2600-400 (доб. 54220)

Электронная почта: trushanin.ap@a-rent.biz

4.        Предмет договора: Оказание комплекса клининговых услуг на объекте в г. Нижний Новгород.

5. Срок проведения тендера с 02 августа 2021 г. по 17 августа 2021 г.

6. Приложения к извещению ( пакет документов) является техническим заданием, далее ТЗ:

- Проект договора

- Приложение №1

- Приложение №2

- Приложение №3

- Приложение №4

- Приложение №5

- Приложение №6

- Приложение №7

- Приложение №8

- Приложение №9

7.        Срок (период) оказания услуг: с момента начала оказания услуг – 31.12.2021

8.        Условия оказания услуг: в соответствии с ТЗ.

9.        Место оказания услуг: в соответствии с условиями ТЗ

безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика: в соответствии с ТЗ.

10.   Форма, сроки и порядок оплаты услуг: в соответствии с разделом 5 проекта договора.

11.   Требования к содержанию:

11.1. Для участия в закупке необходимо заполнить документацию по форме Приложений № 1, 2, 3, 5, 6.

11.2. Для участия в закупке необходимо заполнить форму коммерческого предложения по форме Приложения № 9.

12.   Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

12.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:

12.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);

12.3. Быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);

либо

12.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

12.5. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;

12.6. Соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ: должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

12.7. Не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

указывается "предоставление документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям, не требуется",

13. Перечень требуемых документов:

13.1. Копии учредительных и регистрационных документов контрагента:  
−устав (с учётом всех дополнений и изменений);  
−свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) либо копия  
свидетельства о перерегистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 июля 2002 г.;  
−свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);  
−документ о назначении руководителя и главного бухгалтера;  
−выписка из ЕГРЮЛ, выданная инспекцией ФНС РФ (сформированная не раньше 30  
дней до даты предоставления).  
13.2. Копия паспорта руководителя или карточка с образцами подписи;  
13.3. Копии доверенностей на лиц, имеющих право подписывать документы от имени  
контрагента по предполагаемому к заключению договору;  
13.4. Документы, подтверждающие наличие производственных и технических мощностей  
обеспечивающих фактическую возможность исполнения работ;  
13.5. Копии разрешительной документации: (лицензии, свидетельства и т.п.) по видам  
деятельности, имеющим отношение к взаимодействию контрагента с ГК;  
13.6. Копии страховых полисов (в случае осуществления деятельности, подлежащей  
страхованию в соответствии с законодательством РФ) по видам деятельности, имеющим  
отношение к взаимодействию контрагента с ГК;  
13.7. Документы, отражающие выполнение контрагентом налоговых обязательств,  
заверенные подписью и печатью налогового органа либо усиленной квалифицированной  
электронной подписью, выданные налоговым органом не ранее чем за 30 дней до  
предоставления:  
−справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;  
−выписка операций по расчетам с бюджетом;  
−перечень налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности;  
−акт сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;  
−справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым  
агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;  
−сведения о средней численности за последний налоговый период с отметкой налогового  
органа о принятии;  
−бухгалтерский баланс (форма 1,2,3,4) за последний налоговый период с отметкой  
налогового органа о принятии.

14.   Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

15.   Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: в соответствии с ТЗ.

16.   Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: в соответствии с положением о тендерном комитете.

17.   Контрагент:

Адрес: